


«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач ГБУ РО «ГДП №7»  
 Н.М. Шарапина  
\_\_14\_\_ января \_\_2014\_\_ г.

## Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская детская поликлиника №7»

### I. Основные задачи Комиссии

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - предупреждение коррупционных правонарушений;
  - формирование антикоррупционного общественного сознания;
  - обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении ;
  - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям

### II. Основные функции комиссии:

- разрабатывает планы по противодействию коррупции;
- рассматривает на внеочередных заседаниях факты обнаружения коррупционных проявлений в учреждении и принимает меры по их пресечению или предотвращению;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении

### III. Права комиссии

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий учреждения по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

#### **IV. Состав Комиссии**

- Шарапина Наталья Михайловна – гл. врач- председатель комиссии
- Елизарова Галина Николаевна – зам. гл. врача по ЭВ – зам. председателя комиссии
- Котова Татьяна Петровна – гл. бухгалтер – член комиссии
- Якимущкина Светлана Александровна – зам. гл. врача по леч. работе – член комиссии
- Ивашкина Нина Васильевна – инспектор по кадрам – член комиссии
- Банкова Татьяна Викторовна -главная медсестра – член комиссии
- Астахова Светлана Евгеньевна – зав. восстановительным отд. – член комиссии

#### **V. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии**

- Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
- Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством.