


Н.М. Шарапина
2014

КОДЕКС

этики и служебного поведения

сотрудников ГБУ РО «Городская детская поликлиника №7»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «Городская детская поликлиника №7» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Кодекс определяет общие принципы и правила поведения и этики, которыми должны руководствоваться сотрудники ГБУ РО «Городская детская поликлиника №7» (далее – сотрудники) независимо от замещаемой ими должности.

Кодекс призван обеспечить единую нравственно – правовую основу для согласованных и эффективных действий всех подразделений ГБУ РО «Городская детская поликлиника №7», способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры.

1.2. Основными целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей;

обеспечение единых норм поведения сотрудников;

повышение доверия граждан к ГБУ РО «Городская детская поликлиника №7» (далее - поликлиника) и формирование положительного имиджа сотрудников поликлиники;

исключение злоупотреблений и коррупции при исполнении служебных обязанностей.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования у сотрудников высоко нравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали, выступает инструментом общественного контроля.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

2.1. Общие принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Гражданин Российской Федерации при вступлении на соответствующую должность принимает на себя обязательства следовать в своей общественной и личной жизни этическим стандартам и принципам.

2.3. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы поликлиники;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод, охрана здоровья человека и гражданина, определяют основной смысл и содержание деятельности как поликлиники в целом, так и ее сотрудников;

осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать установленные вышеназванными в п. 1.1 федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные для конкретно занимаемой должности;

соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

Сотрудники поликлиники должны создавать благоприятные условия для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности больных в быстрейшем выздоровлении: должна быть четко организована работа всех служб и кабинетов. Все сотрудники должны правильно организовать и непременно соблюдать лечебно-охранительный режим.

Медицинский персонал обязан: а) внимать и чутко относиться к детям, не допускать неуместных разговоров в присутствии пациентов, шум в коридорах учреждения, четко соблюдать распорядок дня в отделениях учреждения б) всегда находить пути к дружескому контакту с родителями ребенка, не допускать небрежности и бестактности в обращении с ним.

Запрещается в присутствии ребенка и его родителей обсуждать все недоразумения, связанные с нечеткой работой структурных подразделений.

При приеме детей персонал не должен проявлять торопливость и резкость в обращении с детьми. Следует разговаривать спокойно, ласково. Неосторожно сказанная фраза может нанести больному ребенку непоправимый вред и значительно снизить эффективность всех проводимых в дальнейшем лечебных мероприятий.

При разговоре с детьми и родителями недопустимо не отрывать глаз от амбулаторной карты, углубившись в чтение записей.

После осмотра ребенка врач обязательно должен прокомментировать его, назвать диагноз и прогноз, перечислить варианты лечения, план обследования.

Разъяснять результаты анализов и обследований нужно в доступной для пациентов форме.

При выписке рецептов врач должен предварительно обдумать запись, т.к. исправления и переписка рецептов могут быть истолкованы пациентами как неуверенность врача и внушить сомнения в правильности диагностики и лечения.

Все манипуляции (перевязки, инъекции и др.) проводить осторожно, с применением во всех возможных случаях своевременных способов обезболивания и с предварительной подготовкой ребенка.

При обслуживании ребенка на дому не допустимо:

- осматривать его, не сняв верхнюю одежду и не помыв руки;
- в резкой форме выражать недовольство по поводу (даже если такое имеет место быть) необоснованности вызова.

Необходимо подробно разъяснить родителям в доступной для них форме правила ухода, значение режима и правил личной гигиены и профилактики.

Внешний вид:

Каждый сотрудник на рабочем месте является представителем учреждения и должен выглядеть достойно

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету поликлиники;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, сотрудников поликлиники и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности поликлиники, ее руководителя;

не должны совершать бесчестных и безответственных поступков, оскорбляющих гражданские чувства, искажающих представление об облике работника муниципального учреждения;

должны уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства инвалидов;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе поликлиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.4. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные правовые акты Российской Федерации, законы, иные правовые акты Рязанской области, и муниципальные правовые акты Рязанской области, Министерства здравоохранения Рязанской области.

2.5. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Граждане при поступлении на должность и при исполнении своих должностных обязанностей обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

2.7. Сотрудник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника.

2.8. Сотруднику поликлиники запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.9. Сотруднику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Сотрудники, исполняющие организационно-распорядительные функции по отношению к другим сотрудникам поликлиники также обязаны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предупреждению коррупции;
не допускать случаев принуждения сотрудников к вступлению в политические партии, общественные объединения, религиозные, этнические и прочие организации.

Сотрудники, выполняющие организационно-распорядительные полномочия по отношению к другим сотрудникам, должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата.

3. Коллегиальное поведение

Сотрудник ГБУ РО «Городская детская поликлиника №7» г.Рязани:

- должен придерживаться правил делового этикета;
- обязан уважать правила официального поведения и традиции коллектива;
- должен участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству;
- не должен ни в какой форме, ни в какой мере использовать экономические, материальные и другие возможности в связи с исполнением должностных обязанностей для поддержки политических партий, общественных организаций и любых других политических сил, если это не оговорено законом;
- в общении с коллегами, пациентами, посетителями должен соблюдать правила речевого этикета, субординации и быть корректным в любых ситуациях.

4. Общие принципы этики сотрудников

4.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. При осуществлении профессиональной деятельности сотрудник должен соблюдать правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями, другими сотрудниками и подчиненными.

4.3. Сотрудники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами.

4.5. В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, использования ненормативной лексики, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников.

В случае несоблюдения положений Кодекса сотрудник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила и принципы служебного поведения и этики, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействия.